

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
RENCANA AKSI TAHUN 2026
RENCANA KINERJA TAHUNAN 2027



Jalan Laut Nomer 25C Kendal



<https://disperkim.kendalkab.go.id>

(0294) – 381395



Disperkimkendal.it@gmail.com



DINAS PERUMAHAN RAKYAT
DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KABUPATEN KENDAL



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : MUHAMAD NURHASYIM, S.T., M.M.
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DYAH KARTIKA PERMANASARI, S.E., M.M.
Jabatan : BUPATI KENDAL

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Kendal, Januari 2026

Pihak Pertama,

DYAH KARTIKA PERMANASARI, S.E., M.M.

MUHAMAD NURHASYIM, ST., M.M.
NIP. 19700504 200501 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN KABUPATEN KENDAL

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatkan kualitas perumahan dan kawasan permukiman	Persentase Rumah Layak Huni	90,11%
2		Persentase capaian penanganan kawasan kumuh	0,1138%
3		Persentase PSU Perumahan yang diserahkan	27,69%
4	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP	75,9%

No	Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp 7,514,248,307.00	APBD
2	PROGRAM PENGEMBANGAN PERUMAHAN	Rp 1,929,813,000.00	APBD
3	PROGRAM KAWASAN PERMUKIMAN	Rp 96,760,000.00	APBD
4	PROGRAM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KUMUH	Rp 2,000,000,000.00	APBD
5	PROGRAM PENINGKATAN PRASARANA, SARANA dan UTILITAS UMUM (PSU)	Rp 5,202,354,000.00	APBD
Total Anggaran		Rp 16,743,175,307.00	

Pihak Kedua,

Kendal, Januari 2026
Pihak Pertama,

DYAH KARTIKA PERMANASARI, S.E.,M.M.

MUHAMAD NURHASYIM, S.T., M.M.
NIP. 19700504 200501 1 010

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN TAHUN 2026
PADA DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN KAB. KENDAL**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target Kinerja Sasaran				PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN (RP.)	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL KEGIATAN												KET	
		TR1	TR2	TR3	TR4							TR1			TR2			TR2			TR4				
												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	2	3				4	5	6	7	8	9	10												11	
Meningkatkan kualitas perumahan dan kawasan permukiman	Persentase Rumah Layak Huni	-	-	-	10%	Program Pengembangan Perumahan	Persentase Fasilitas penyediaan rumah layak huni bagi masyarakat terdampak relokasi program pemerintah kabupaten/kota	10%	Pemenuhan SPM Bencana untuk rumah yang terdampak program pemerintah	1,929,813,000	Kabid Perumahan Rakyat														
		-	-	-	15%		persentase Penyediaan dan rehabilitasi rumah layak huni bagi korban bencana kabupaten/kota	15%	Pemenuhan SPM Bencana untuk rumah yan terkena bencana		Kabid Perumahan Rakyat														
		20%	20%	20%	21,67%		persentase rumah layak huni untuk MBR	81,67%	Pengelolaan Rusunawa		Kepala UPTD Rusunawa														
		-	-	-	1,78%	PROGRAM : Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh	Persentase Rumah tidak layak huni yang ditangani	1,78%	Mengurangi RTLH	2,000,000,000	Kabid Perumahan Rakyat														
	Persentase capaian penanganan kawasan kumuh	-	-	5%	6,38%	PROGRAM : Kawasan Permukiman	Persentase kawasan kumuh dibawah 10 ha di kabupaten/kota ditangani	11,38%	Mengurangi kawasan kumuh sesuai dengan SK Kumuh	96,760,000	Kabid Kawasan Permukiman														
	Persentase PSU Perumahan yang diserahkan	25%	25%	25%	25%	PROGRAM : Peningkatan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU)	Persentase perumahan yang sudah dilengkapi PSU	100%	Penyerahan Sertifikat PSU oleh pengembang, memperbaiki sarana prasarana PSU yang sudah diserahkan	5,202,354,000	Kabid Kawasan Permukiman														
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP	25%	25%	25%	25%	PROGRAM : Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Persentase ketercapaian perencanaan dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah, pelayanan umum, kepegawaian serta keuangan Perangkat Daerah	100%	Melaksanakan perencanaan dan keuangan dinas sesuai dengan target dan melayani urusan kepegawaian	7,514,248,307	Sekretaris														

Kendal, Januari 2026
Pihak Pertama

MUHAMAD NURHASYIM, ST., MM.
NID: 19700504 200501 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : RATIH JUNIA KARTIKA SARI, SE. M.Si
Jabatan : Ka. Subbag Perencanaan dan Keuangan Dinas Perumahan
Rakyat Dan Kawasan Permukiman.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SATRIYO BAYU AJI, S.STP, MM
Jabatan : Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan
Permukiman.

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendal, Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SATRIYO BAYU AJI, S.STP, MM
NIP. 19820213 200012 1 002

RATIH JUNIA KARTIKA SARI, SE. M.Si
NIP. 19800630 200903 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
PADA DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN KABUPATEN
KENDAL

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Mencapai tujuan pemerintahan daerah secara efektif dan efisien	Cakupan Laporan/Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%
2	Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi keuangan	Cakupan Laporan/Dokumen Keuangan tersusun	100%
3	Terwujudnya pelayanan administrasi perkantoran yang efektif dan efisien	Cakupan Ketersediaan Layanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
4	Menjamin ketersediaan, kelancaran, efektivitas, dan efisiensi fungsi aset-aset	Cakupan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan daerah yang	100%

No	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penunjang Urusan pemerintah Daerah/Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah/Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 69,450,000	
2	Penunjang Urusan pemerintah Daerah/Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah/Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 50,942,000	
3	Penunjang Urusan pemerintah Daerah/Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah/Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 85,208,000	

4	Penunjang Urusan pemerintah Daerah/Administrasi Keuangan Perangkat Daerah/Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	4,270,826,808	
5	Penunjang Urusan pemerintah Daerah/Administrasi Keuangan Perangkat Daerah/Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp	59,330,000	
7	Penunjang Urusan pemerintah Daerah/ Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah/Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	15,000,000	
8	Penunjang Urusan pemerintah Daerah/Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah/Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	Rp	66,170,000	
Total Anggaran		Rp	4,616,926,808	

Pihak Kedua



SATRIYO BAYU AJI, S.STP, MM
NIP. 19820213 200012 1 002

Kendal, Januari 2026

Pihak Pertama



RATIH JUNIA KARTIKASARI, SE, M.Si
NIP. 19800630 200903 2 007

SUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
PADA DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN KAB KENDAL

[illegible]



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SATRIYO BAYU AJI, S.STP, MM
Jabatan : Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan
Permukiman.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMAD NURHASYIM, ST, MM
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan
Permukiman.

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

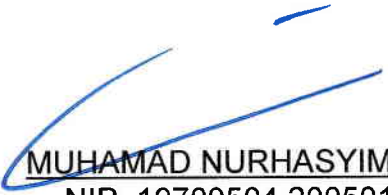
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendal, Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama


MUHAMAD NURHASYIM, ST, MM
NIP. 19700504 200501 1 010


SATRIYO BAYU AJI, S.STP, MM
NIP. 19820213 200012 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BIDANG SEKRETARIAT
PADA DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KABUPATEN KENDAL

No	Sasaran Program	Indikator Program	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian perencanaan dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah, pelayanan umum, kepegawaian serta keuangan Perangkat Daerah	100%

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 205,600,000	
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 4,330,156,808	
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 305,000,000	
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 690,521,499	
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 1,403,800,000	
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 579,170,000	
Total Anggaran		Rp 7,514,248,307	

Pihak Kedua

MUHAMAD NURHASYIM, ST, MM
NIP. 19700504 200501 1 010

Kendal, Januari 2026

Pihak Pertama

SATRIYO BAYU AJI, S.STP, MM
NIP. 19820213 200012 1 002

RENCANA AKSI KINERJA SASARAN TAHUN 2026

SEKRETARIAT

PADA DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN KAB KENDAL

[illegible]



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : DWI SRI WINDYAWATI, S.Sos
Jabatan : Ka. Subbag Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan
Rakyat Dan Kawasan Permukiman.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SATRIYO BAYU AJI, S.STP, MM
Jabatan : Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan
Permukiman.

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendal, Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SATRIYO BAYU AJI, S.STP, MM
NIP. 19820213 200012 1 002

DWI SRI WINDYAWATI, S.Sos
NIP. 197505272007012008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
PADA DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN KABUPATEN
KENDAL

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi kepegawaian	Cakupan Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian Sesuai Ketentuan	100%
2	Terpenuhinya kebutuhan operasional harian perkantoran	Cakupan Dukungan Administrasi Perangkat Daerah yang Dilaksanakan	100%
3	Terwujudnya pelayanan administrasi perkantoran yang efektif dan efisien	Cakupan Ketersediaan Layanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
4	Menjamin ketersediaan, kelancaran, efektivitas, dan efisiensi fungsi aset-aset penunjang operasional pemerintah daerah	Cakupan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan daerah yang Dipelihara	100%

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penunjang Urusan pemerintah Daerah/Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah/Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp 25,000,000	
2	Penunjang Urusan pemerintah Daerah/Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah/Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp 280,000,000	
3	Penunjang Urusan pemerintah Daerah/Administrasi Umum Perangkat Daerah/Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 9,999,000	
4	Penunjang Urusan pemerintah Daerah/Administrasi Umum Perangkat Daerah/Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 50,000,000	

5	Penunjang Urusan pemerintah Daerah/Administrasi Umum Perangkat Daerah/Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp	110,000,000	
6	Penunjang Urusan pemerintah Daerah/Administrasi Umum Perangkat Daerah/Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp	23,735,000	
7	Penunjang Urusan pemerintah Daerah/Administrasi Umum Perangkat Daerah/Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	10,000,000	
8	Penunjang Urusan pemerintah Daerah/Administrasi Umum Perangkat Daerah/ Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	468,562,499	
9	Penunjang Urusan pemerintah Daerah/Administrasi Umum Perangkat Daerah/ Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp	18,225,000	
10	Penunjang Urusan pemerintah Daerah/ Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah/ Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	744,000,000	
11	Penunjang Urusan pemerintah Daerah/ Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah/ Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	10,000,000	
12	Penunjang Urusan pemerintah Daerah/ Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah/ Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	634,800,000	

13	Penunjang Urusan pemerintah Daerah/Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah/Penyediaan Jasa Pemeliharaan , Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	458,000,000	
14	Penunjang Urusan pemerintah Daerah/Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah/Pemeliharaan Mebel	Rp	10,000,000	
15	Penunjang Urusan pemerintah Daerah/Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah/Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	45,000,000	

Total Anggaran

Rp

2,897,321,499

Pihak Kedua



SATRIYO BAYU AJI, S.STP. MM
NIP. 19820213 200012 1 002

Kendal, Januari 2026

Pihak Pertama



DWI SRI WINDYAWATI, S.Sos
NIP. 197505272007012008

[illegible]

[illegible]

Kendal, Janauri 2026

Pihak Pertama

And

DWI SRI WINDYAWATI, S.Sos

NIP. 197505272007012008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : RINA WIDIYANTI, ST. MM
Jabatan : Kepala Bidang Kawasan Permukiman Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUHAMAD NURHASYIM, ST, MM
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman.

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendal, Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama


MUHAMAD NURHASYIM, ST, MM
NIP. 19700504 200501 1 010

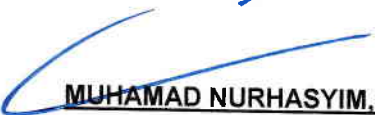

RINA WIDIYANTI, ST. MM
NIP. 19771121 201001 2008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
 BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN
 PADA DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
 KABUPATEN KENDAL

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menurunnya kawasan permukiman kumuh dibawah 10 ha di kabupaten/kota yang ditangani	Persentase kawasan kumuh dibawah 10 ha di kabupaten/kota ditangani	11,38%
2	Perumahan yang sudah dilengkapi PSU	Persentase perumahan yang sudah dilengkapi PSU	100%

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penataan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	Rp 14,700,000	
2	Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	Rp 82,060,000	
3	Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan	Rp 5,202,354,000	
Total Anggaran		Rp 5,299,114,000	

Pihak Kedua


MUHAMAD NURHASYIM, ST. MM
 NIP. 19700504 200501 1 010

Kendal, Januari 2026
 Pihak Pertama


RINA WIDIYANTI, ST. MM
 NIP. 19771121 201001 2008

RENCANA AKSI KINERJA SASARAN TAHUN 2026
BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN
PADA DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN KAB, KENDAL

SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	Target Kinerja Sasaran				KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN (RP.)	PENANGGUN G JAWAB	JADWAL KEGIATAN												KET	
		TR1	TR2	TR3	TR4							TR1			TR2			TR2			TR4				
												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	2	3				4	5	6	7	8	9	10												11	
Menurunnya kawasan permukiman kumuh dibawah 10 ha di kabupaten/kota yang ditangani	Persentase kawasan kumuh dibawah 10 ha di kabupaten/kota ditangani				11,38%	Kegiatan : Penataan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	Jumlah dokumen penataan dan peningkatan kualitas kawasan kumuh	1 Dokumen		14,700,000	Kabid Kawasan Permukiman														
						Kegiatan : Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	Luas Permukiman Kumuh yang Ditangani	1 Ha		82,060,000	Kabid Kawasan Permukiman														
Prasarana sarana utilitas umum (PSU) kondisi baik	Prosentase perumahan yang sudah dilengkapi PSU (Prasarana, sarana dan Utilitas Umum)				100%	Kegiatan : Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan	Jumlah PSU perumahan yang ditangani	2 Lokasi	Penyerahan Sertifikat PSU oleh pengembang, memperbaiki sarana prasarana PSU yang sudah diserahkan	5,202,354,000	Kabid Kawasan Permukiman														

Kendal, Januari 2026

Pihak Pertama



RINA WIDIYANTI, ST, MM

NIP. 19771121 201001 2008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : MUTIARA INDHIRA ITA, ST

Jabatan : Fungsional Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RINA WIDIYANTI, ST. MM

Jabatan : Kepala Bidang Kawasan Permukiman Dinas Perumahan
Rakyat Dan Kawasan Permukiman.

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendal, Januari 2026

Pihak Kedua

RINA WIDIYANTI, ST. MM

NIP. 19771121 201001 2008

Pihak Pertama

MUTIARA INDHIRA ITA, ST

NIP. 19861021 201001 2 021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
FUNGSIONAL TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Mewujudkan kawasan perumahan dan permukiman yang layak huni, berkelanjutan, dan terintegrasi dengan rencana tata ruang	Jumlah PSU perumahan yang ditangani	2 Lokasi

No	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Program Peningkatan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU)/Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan/Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	Rp 7,700,000	
2	Program Peningkatan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU)/Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan/Operasional dan Pemeliharaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan	Rp 381,814,000	
3	Program Peningkatan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU)/Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan/Perbaikan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Rp 3,837,000,000	
4	Program Peningkatan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU)/Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan/Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Rp 975,840,000	
Total Anggaran		Rp 5,202,354,000	

Pihak Kedua


RINA WIDIYANTI, ST. MM
 NIP. 19771121 201001 2008

Kendal, Januari 2026
 Pihak Pertama


MUTIARA INDHIRA ITA, ST
 NIP. 19861021 201001 2 021

RENCANA AKSI KINERJA SASARAN TAHUN 2026

FUNGSIONAL TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN AHLI MUDA SUB KOORDINATOR PENDATAAN, PERENCANAAN DAN EVALUASI KAWASAN PERMUKIMAN

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Kinerja Sasaran				SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET SUB KEGIATAN	RENCANA AKS	ANGGARAN (RP.)	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL KEGIATAN												KET	
		TR1	TR2	TR3	TR4							TR1			TR2			TR2			TR4				
												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	2	3				4	5	6	7	8	9	10												11	
mewujudkan kawasan perumahan dan permukiman yang layak huni, berkelanjutan, dan terintegrasi dengan rencana tata ruang	Jumlah PSU perumahan yang ditangani				2 Lokasi	Sub Kegiatan : Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	1 Laporan	Koordinasi untuk menyerahkan PSU	7,700,000	Kabid Kawasan Permukiman														
						Sub Kegiatan : Operasional dan Pemeliharaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan	Jumlah Lokasi pada Perumahan yang Dilaksanakan Operasional dan Pemeliharaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum	2 Lokasi	operasional perumahan	381,814,000	Kabid Kawasan Permukiman														
						Sub Kegiatan : Perbaikan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Jumlah Lokasi PSU Perumahan yang Dilaksanakan Perbaikan	3 Lokasi	Perbaikan PSU yang sudah diserahkan	3,837,000,000	Kabid Kawasan Permukiman														
						Sub Kegiatan : Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Jumlah Lokasi Perumahan yang Disediakan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum yang Menunjang Fungsi Hunian	7 Lokasi	Perbaikan PSU yang sudah diserahkan	975,840,000	Kabid Kawasan Permukiman														

Kendal, Januari 2026

Pihak Pertama



MUTIARA INDIRA LITA, ST

NIP. 19861021 201001 2 021



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ANTON BESAR PRANANTO, ST. MM
Jabatan : Fungsional Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RINA WIDIYANTI, ST. MM
Jabatan : Kepala Bidang Kawasan Permukiman Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman.

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendal, Januari 2026

Pihak Kedua

RINA WIDIYANTI, ST. MM
NIP. 19771121 201001 2008

Pihak Pertama

ANTON BESAR PRANANTO, ST. MM
NIP. 19751214 200501 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

FUNGSIONAL TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Meningkatkan kualitas kawasan permukiman kumuh	Jumlah dokumen penataan dan peningkatan kualitas kawasan kumuh	1 Dokumen
2	Meningkatkan kualitas kawasan menjadi layak huni, sehat, aman, dan tertata melalui perbaikan infrastruktur	Luas Permukiman Kumuh yang Ditangani	1 Ha

No	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Program Kawasan Permukiman/Penataan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha/Pembentukan/Pembinaan Kelompok Swadaya Masyarakat di Permukiman Kumuh	Rp 14,700,000	
2	Program Kawasan Permukiman/Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha/Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penyelenggaraan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh	Rp 8,000,000	

3	Program Kawasan Permukiman/Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha/Pendataan dan Verifikasi Penyelenggaraan Kawasan Permukiman Kumuh	Rp 74,060,000	
Total Anggaran		Rp 96,760,000	

Pihak Kedua



RINA WIDIYANTI, ST. MM
NIP. 19771121 201001

Kendal, Januari 2026

Pihak Pertama



ANTON BESAR PRANANTO, ST. MM
NIP. 19751214 200501 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : TRI PALUPI HANDAYANI, ST
Jabatan : PIt KEPALA UPTD RUSUNAWA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUHAMAD NURHASYIM, ST. MM
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman.

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendal, Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama


MUHAMAD NURHASYIM, ST. MM
NIP. 19700504 200501 1 010


TRI PALUPI HANDAYANI, ST
NIP. 19751130 200212 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
UPTD RUSUNAWA
PADA DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KABUPATEN KENDAL

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Memastikan pengelolaan berjalan efektif, aman, nyaman, dan berkelanjutan melalui peningkatan kapasitas pengelola	Jumlah rumah susun yang dikelola	4 unit gedung

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Program Pengembangan Perumahan/Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus/Fasilitas Pengelolaan Kelembagaan dan Pemilik/Penghuni Rumah Susun	Rp 610,465,000	
2	Program Pengembangan Perumahan/Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus/Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	Rp 246,545,000	

Total Anggaran Rp 857,010,000

Pihak Kedua


MUHAMAD NURHASYIM, ST, MM
 NIP. 19700504 200501 1 010

Kendal, Januari 2026
 Pihak Pertama


TRI PALUPI HANDAYANI, ST
 NIP. 19751130 200212 2 007

RENCANA AKSI KINERJA SASARAN TAHUN 2026
UPTD RUSUNAWA
PADA DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN KAB, KENDAL

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Kinerja Sasaran				SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN (Rp)	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL KEGIATAN												KET
		TR1	TR2	TR3	TR4							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3				4	5	6	7	8	9	10												11
Memastikan pengelolaan berjalan efektif, aman, nyaman, dan berkelanjutan melalui peningkatan kapasitas pengelola	Jumlah rumah susun yang dikelola	1 unit gedung	1 unit gedung	1 unit gedung	1 unit gedung	Sub Kegiatan : Fasilitasi Pengelolaan Kelembagaan dan Pemilik/Penghuni Rumah Susun	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Kelembagaan bagi Pemilik/Penghuni Rumah Susun	4 laporan	Melakukan fasilitasi pengelolaan kelembagaan	610,465,000	Ka Rusunawa													
						Sub Kegiatan : Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	Jumlah Dokumen Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	4 dokumen	melakukan kegiatan operasional rusunawa	246,545,000	Ka Rusunawa													

Kendal, Januari 2026

Pihak Pertama



TRI PALUPI HANDAYANI, ST

NIP. 19751130 200212 2 007